

## PROCEDURA NABORU I OCENY

zgodności operacji z LSR \*  
Stowarzyszenia Kraina św. Anny

*\*Możliwe są zmiany w procedurze uwzględniające aktualny stan prawny, o czym wnioskodawcy zostaną powiadomieni najpóźniej w dniu naboru*

Etap	Instytucja odpowiedzialna	Czynności	Wzory dokumentów
Informacja	Zarząd Biuro Zarządu LGD	<p>Wniosek do SW (Samorząd Województwa) o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju w zakresie operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <i>Odnowa i rozwój wsi,</i></li><li>b. <i>Małych projektów,</i></li><li>c. <i>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej,</i></li><li>d. <i>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,</i></li></ul> <p>- <b>nie później niż 24 dni przed terminem naboru.</b></p> <p>Wraz z wnioskiem przekazywane są w formie elektronicznej: Wzór informacji o naborze, wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy, wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD, kryteria wyboru operacji przez LGD określone w LSR.</p>	Wzór informacji o ogłoszonym naborze projektów
Ogłoszenie	UMWO /ARiMR Biuro Zarządu LGD	Ogłoszenie o naborze projektów przez LGD – w prasie lokalnej oraz na stronie <a href="http://www.annaland.pl">www.annaland.pl</a> oraz SW.	

Nabór wniosków przez LGD	Biuro Zarządu LGD	Przyjęcie wniosku wraz z załącznikami.	Wzór potwierdzenia wpływu wniosku
		<b>Termin składania wniosków o przyznanie pomocy:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni</li> <li>który jednocześnie może się rozpocząć nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o naborze.</li> </ol>	
		Potwierdzenie przyjęcia wniosku na kopii wniosku (pieczęć LGD, data, podpis, godz.).	
Zwołanie posiedz. Rady Programowej do 21 dni od terminu zakończenia naboru	Przewodniczący Rady Programowej	Wysłanie zawiadomień do członków Rady o posiedzeniu Rady Programowej.	Wzór zawiadomienia o posiedzeniu organu decyzyjnego
		Podanie informacji o terminie posiedzenia na stronie <a href="http://www.annaland.pl">www.annaland.pl</a>	
	Sekretarz	Udostępnienie projektów Radzie Programowej, co najmniej 10 dni przed posiedzeniem w Biurze LGD.	
		Obliczanie wyników głosowań, kontrola quorum, sporządzanie protokołów, uchwał z posiedzeń Rady oraz list projektowych.	
		Przewodniczący Rady	Prowadzenie posiedzenia.
	Podpisanie protokołu i uchwał w/s wyboru operacji.	Wzór protokołu	

Zawiadomienie o wynikach wyboru	Biuro Zarządu	<p><b>Przekazanie wnioskodawcom informacji pisemnej wraz z informacją o:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zgodności /niezgodności operacji z LSR – z podaniem przyczyny niezgodności'</li> <li>2) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny lub miejscu na liście rankingowej ocenionych projektów'</li> <li>3) możliwości złożenia odwołania od wyników oceny w <b>terminie do 7 dni</b> kalendarzowych od dnia ukazania się na stronie internetowej <a href="http://www.annaland.pl">www.annaland.pl</a> listy rankingowej ocenionych operacji.</li> </ol> <p><i>* wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do Biura Zarządu LGD pisemnej (za pisemną uznaje się także informację przesłaną faxem) informacji o zmianie swoich danych adresowych. W przeciwnym wypadku wszelką korespondencję wysyłać przez LGD zgodnie z posiadanymi przez nią danymi uznaje się za doręczoną.</i></p>	
Odwołanie od wyników wyboru	Wnioskodawca	<p><b>Złożenie pisemnego ( za pisemne uznaje się także odwołanie przesłane faxem) odwołania w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ukazania się na stronie internetowej <a href="http://www.annaland.pl">www.annaland.pl</a> listy rankingowej ocenionych operacji.</b></p> <p>Fakt nieodebrania korespondencji nie zwalnia wnioskodawcy z dotrzymania terminu odwołania.</p>	
	Biuro Zarządu	Przyjęcie odwołania – zarejestrowanie.	Wzór wniosku o ponowną ocenę projektu
	Przewodniczący Rady Programowej	Przekazanie odwołania Przewodniczącemu Rady.	
	Przewodniczący Rady Programowej	Zwołanie posiedzenia organu decyzyjnego w okresie do 7 dni roboczych od złożenia ostatniego odwołania do Biura Zarządu.	

	Przewodniczący Rady Programowej	Zreferowanie treści odwołania.	
	Członkowie organu Rady Programowej	Rozpatrzenie wniosków o przyznanie pomocy, co, do których złożono odwołanie. Głosowanie nad przyjęciem/ odrzuceniem odwołania –podjęcie uchwał	
		<b><u>Jeśli uwzględniono odwołanie</u></b> Sporządzenie ostatecznych list projektowych:  a) operacji wybranych, b) operacji nie wybranych.	
	Przewodniczący Rady	Podpisanie protokołu i uchwał o wyborze operacji	Wzór protokołu ponownego rozpatrzenia wniosku o ponowną ocenę operacji
	Biuro Zarządu	<b>W terminie do 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składnia wniosków</b> LGD przekazuje UMWO listy: wybranych i nie wybranych operacji oraz uchwały Rady LGD wraz ze złożonymi wnioskami.	

Biuro  
Zarządu

**LGD informuje na piśmie:**

a. wnioskodawcę **małych projektów o:**

- ✓ wybraniu małego projektu albo jego niewybraniu, wskazując przyczyny niewybrania
- ✓ liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny małych projektów pod względem spełnienia kryteriów wyboru małych projektów lub miejscu na liście małych projektów, które zostały wybrane
- ✓ mieszczeniu się lub nie w puli środków przeznaczonych na konkurs

b. wnioskodawcę **pozostałych operacji** (*Odnowa i rozwój wsi, Różnicowanie*

*w kierunku działalności nierolniczej i Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw*) o:

- ✓ wybraniu operacji albo niewybraniu operacji, wskazując przyczyny niewybrania
- ✓ liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji lub miejscu na liście operacji, które zostały wybrane
- ✓ mieszczeniu się lub nie w puli środków przeznaczonych na konkurs
- ✓ możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego operacja nie została wybrana

**Przekazanie w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy na ich realizację instytucji wdrażającej (ARiMR/(SW) Samorządowi Województwa):**

- 1) wniosków o przyznanie pomocy, **które nie wpłynęły w terminie wraz z ich listą,**
- 2) wniosków o przyznanie pomocy, **w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości jego ustalenia wraz z ich listą,**
- 3) wniosków o przyznanie pomocy, **które zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w/s wyboru,**
- 4) listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR, na której wnioski zostały zamieszczone w kolejności wg liczby uzyskanych punktów (malejąco),
- 5) wnioski o przyznanie pomocy, **które nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach LSR wraz z uchwałami w/s nie dokonania wyboru,**
- 6) listę wniosków o przyznanie pomocy **niewybranych do finansowania w ramach LSR.**

**W przypadku, gdy nabór dotyczy operacji: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej wszystkie w/w listy przekazywane są dodatkowo do wiadomości SW.**

Umieszczenie na stronie [www.annaland.pl](http://www.annaland.pl) informacji o ostatecznej liście **projektów wybranych i niewybranych.**

